



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.04.2014

№ 108

**О наделении бухгалтерской службы Орловского УФАС России полномочиями по приёму, оценке стоимости, хранению, реализации (выкупу), включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учёту подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей в реестр федерального имущества**

Во исполнение приказа ФАС России от 10.04.2014 №242/14 «Об утверждении положения о порядке сообщения государственными служащими ФАС России, работниками Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) о подарках, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, порядке сдачи и оценки подарков, их реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Принять к руководству и исполнению приказ ФАС России от 10.04.2014 № 242/14 «Об утверждении положения о порядке сообщения государственными служащими ФАС России, работниками Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) о подарках, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, порядке сдачи и оценки подарков, их реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации».

557088



2. Назначить работника бухгалтерской службы - ведущего эксперта Кизилову Т.Б. ответственной за приём, оценку стоимости, хранение, реализацию (выкуп), включение принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учёту подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей в реестр федерального имущества.

3. Бухгалтерской службе Орловского УФАС России:

3.1. Руководствоваться разделом III Положения о порядке сообщения государственными служащими ФАС России, работниками Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы »(г. Казань) о подарках, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, порядке сдачи и оценки подарков, их реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от из реализации», утверждённого приказом ФАС России от 10.04.2014 №242/14.

3.2. Внести соответствующие дополнения в должностные инструкции и должностные регламенты работников бухгалтерской службы. Срок до 15.05.2014. Ответственные: ведущий эксперт Кизилова Т.Б., специалист – эксперт Майорова А.С., ведущий специалист – эксперт Рязанцева Л.Л.

4. Государственным гражданским служащим Орловского УФАС России уведомлять бухгалтерскую службу обо всех случаях получения Подарков в порядке, предусмотренном разделом II Положения о порядке сообщения государственными служащими ФАС России, работниками Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы »(г. Казань) о подарках, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, порядке сдачи и оценки подарков, их реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от из реализации», утверждённого приказом ФАС России от 10.04.2014 №242/14.

5. Ведущему специалисту - эксперту Рязанцевой Л.Л. оформить журнал регистрации уведомлений о получении подарков государственными гражданскими служащими Орловского УФАС России, ознакомить государственных гражданских служащих Орловского УФАС с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



В.И. Юрасов